

Протокол № _____
Наименование органа
Наименование НКО
(далее – Организация)

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20__ г.
Время проведения: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Место проведения: _____

Добавлено примечание ([A1]): Необходимо указать адрес места нахождения НКО.

Присутствовали члены Наименование органа/учредители:

- 1) _____
- 2) _____

Добавлено примечание ([A2]): При входе в онлайн-комнату для проведения заседания необходимо указать достоверное ФИО полностью, чтобы не было расхождений с протоколом.

Заседание проводится с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с помощью онлайн-платформы _____ с последующим сохранением видеозаписи заседания и отправкой всем учредителям/членам. Всего присутствуют _____ (_____) из _____ (_____) учредителей/членов. Идентификация учредителей/членов проведена _____ Организации. Кворум имеется. Заседание _____ правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня. Во время голосования каждый учредитель/член _____ по очереди должен поднять руку и озвучить свое решение путем произнесения слов «ЗА» или «ПРОТИВ». Секретарь заседания _____ дублирует рассматриваемый вопрос в чат онлайн-комнаты, после чего учредители/члены подтверждают принятое решение письменно. Учредители/члены, которые не подняли руку, не озвучили свое решение, считаются воздержавшимися в принятии соответствующего решения. Приглашенные лица могут участвовать в заседании без права голоса.

Добавлено примечание ([A3]): Например, Zoom.

Добавлено примечание ([A4]): Необходимо указать фактическое число участников.

Добавлено примечание ([A5]): Необходимо указать общее количество.

Добавлено примечание ([A6]): Необходимо указать наименование должности единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица.

Добавлено примечание ([A7]): Необходимо указать наименование органа НКО.

Добавлено примечание ([A8]): Необходимо указать наименование органа НКО.

Добавлено примечание ([A9]): Необходимо указать наименование органа НКО.

Приглашенные¹:

1. _____
2. _____

Добавлено примечание ([A10]): При входе в онлайн-комнату для проведения заседания необходимо указать достоверное ФИО полностью, чтобы не было расхождений с протоколом.

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря _____ и возложение обязанности по подсчёту голосов.
2. _____
3. _____

Добавлено примечание ([A11]): Необходимо указать рассматриваемые вопросы.

По первому вопросу: «Избрание Председателя и Секретаря _____ и возложение обязанности по подсчёту голосов» выступил/а _____, который/ая предложил/а избрать Председателем собрания _____, Секретарем собрания и лицом, ответственным за подсчет голосов, _____.

Добавлено примечание ([A12]): Необходимо указать наименование органа НКО.

Проголосовало: «За» – _____, «Против» – _____, «Воздержалось» – _____.

Решили: избрать Председателем собрания _____, Секретарем собрания и лицом, ответственным за подсчет голосов, _____.

Председатель _____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/

Добавлено примечание ([A13]): Полагаю, что Председатель и Секретарь должны подписать протокол с использованием ЭЦП.

Рекомендую на следующем заседании высшего органа в соответствии с п. 2 ст. 181.4 ГК РФ подтвердить все принятые решения на этом заседании, чтобы исключить возможность признания их недействительными.

¹ Указываются лица, чьи права или обязанности затрагиваются при принятии решения на заседании высшего органа.